

**План мероприятий
по повышению качества знаний и подготовке к итоговой аттестации
выпускников 9 класса в 2022- 2023 учебном году.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Зам. директора по УВР	
2	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Зам. директора по УВР	
3	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
4	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	1 раз в месяц	Инженер программист	
5	Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года на классных часах	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
6	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР	
7	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР	
8	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.	Постоянно	Зам. директора по УВР кл. руководитель	
9	Осуществление контроля ведения классного журнала 9 класса.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
10	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР	
11	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	Первого числа каждого месяца	Зам. директора по УВР	
12	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	
13	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ.	До 01.05.2020	Зам. директора по УВР	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классный руководитель	
2	Ознакомление учителей с Порядком проведения	06.09. 2022 года	Зам. директора по	

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования").		УВР	
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники	
4	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
6	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на совещаниях при директоре.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
7	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями- предметниками на уроках.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
8	Использование компьютерного класса и интерактивного кабинета для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
9	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
10	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	учителя-предметники	
3. Работа с учащимися				
1	Проведение дополнительных занятий по русскому языку, математике.	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники	
4	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2023 году.	В соответствии с графиком проведения классных часов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
5	Изучение правил поведения на ОГЭ.	Февраль, апрель	Зам. директора по УВР	
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"). Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классный руководитель, учителя-предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных тестовых работах по математике и русскому языку.	В течение учебного года	Классный руководитель	