

СОГЛАСОВАНО
С родительским
комитетом и
ученическим
самоуправлением
«28» 08.2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №_1__ от
«28»08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ «СОШ
с.Лесного»



А.Н. Юрицын
«05» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском класс (взводе)
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы с.Лесного»
Прохладненского муниципального района

С.Лесное
2017

I. Общие положения

1.1. Кадетский класс (взвод) является структурным звеном школы и водствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом школы. Учредителем является Управление образования администрации Прохладненского муниципального района. Открытие и деятельность кадетского класса (взвода) осуществляется на основании совместного решения Управления образования Прохладненского муниципального района в соответствии с настоящим положением.

Основная **цель** кадетского класса (взвода) - создание оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития учащихся, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, военном поприще.

Кадетский класс (взвод) реализует общеобразовательные программы основного общего образования.

II. Организация деятельности кадетского класса (взвода)

2.1. Зачисление детей в кадетский класс (взвод) производится по заявлению родителей.

2.2. При приеме в кадетский класс (взвод) администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Уставом школы, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Обучающиеся кадетского класса (взвода) обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадетов.

III. Образовательный процесс

3.1. Для обучающихся кадетского класса (взвода) устанавливается 5-дневный режим дня с шестым развивающим днем. Режим дня для кадетского класса (взвода) регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

3.2. Занятия проходят с сентября по май.

- в первой половине дня осуществляется образовательный процесс по программе основного общего образования на базе общеобразовательной школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- с 13.40 до 13.50 перерыв на обед;

- во второй половине дня осуществляется внеурочная деятельность.

Занятия проводятся 5 раз в неделю.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей.

3.3. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса (взвода) проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

3.4. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться мероприятия, имеющие целью повышение общей физической подготовки учащихся.

IV. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;

- организацией всего уклада жизни и быта класса (взвода);
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;

4.2. Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Дисциплина в классе (взводе) поддерживается в соответствии с правилами поведения обучающихся МКОУ «СОШ с.Лесного», Уставом школы.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением и договором между администрацией школы и обучающимися, родителями (законными представителями).

5.2. Кадет имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на участие в решении вопросов деятельности класса (взвода).

5.3. Кадет обязан:

- соблюдать требования педагогического состава, администрации школы;
- добросовестно посещать занятия;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- уважать права преподавателей и одноклассников;
- соблюдать установленный для кадетского класса (взвода) внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда чисто и аккуратно одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, тактичным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- дорожить честью звания кадета, своего класса (взвода) и школы.

5.4. Администрация школы несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования кадетов.

5.5. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

VI. Порядок приема и отчисления из кадетского класса (взвода)

6.1. Зачисление в кадетский класс (взвод) производится на основании личных заявлений родителей обучающихся или их законных представителей, приказом директора школы.

6.2. Исключение из списков кадетского класса (взвода) школы может осуществляться только приказом директора.

VII. Управление кадетским классом (взводом) и системой кадетского обучения и воспитания

7.1. Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса (взвода);
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса (взвода), их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда;
- организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе (взводе) и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

7.2. Заместитель директора школы по учебной - воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работу;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса (взвода), позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса (взвода);
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

В вопросах работы с кадетским классом (взводом) подчиняется непосредственно директору.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность кадетского класса (взвода):

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя Общеобразовательная Школа с. Лесного» Прохладненского муниципального района КБР;

- Положение о деятельности кадетского класса (взвода), организованного на базе МКОУ «СОШ с.Лесного».