



Утверждено
Директор
МКОУ «СОШ с.Лесного»
А.Н.Юрицын
приказ № 963 от 08.10.2018 г.

ПОРЯДОК

организации и получения образования в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «СОШ с.Лесного»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и получения образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящий Порядок регулирует получение общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст.17, 63 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на территории Прохладненского муниципального района КБР.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (в соответствии часть 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общего образования вне образовательной организации в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестаций в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) с учетом мнения ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) об ответственности за получение несовершеннолетним ребенком получения общего образования (Приложение №1).

2.4. Для получения общего образования в форме семейного образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося письменно информирует МКОУ «СОШ с.Лесного» о решении обеспечить ребенку получение образования в форме семейного образования (приложение № 2).

2.5. МКОУ «СОШ с.Лесного»:

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закрепленной территории сельского поселения Лесное Прохладненского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- предоставляет сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получение образования в образовательной организации.

2.8. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение N 3), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

III. Организация самообразования

3.1. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией в соответствии с локальным актом.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего

образования, подают заявление руководителю образовательной организации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации и аттестат об основном общем образовании.

3.4.Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости и аттестата об основном общем образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов в соответствии заявлением.

3.5.Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю согласно учебному плану образовательной организации.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.4. Образовательной организацией осуществляется взаимодействие с учащимися и родителями на основании принятого локального акта, регламентирующего порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. График сдачи промежуточной аттестации составляется образовательным учреждением, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.6.Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (приложение 4).

4.7.Вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации с указанием количества часов по всем предметам учебного плана за курс основной или средней школы),.

4.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстерном по программам среднего общего образования должно быть подано в образовательную организацию до 1 февраля текущего года и не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации.

4.9. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстерном по программам основного общего образования должно быть подано в образовательную организацию до 1 марта текущего года и не позднее, чем за две недели до устного собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации.

4.10. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, образовательной программой, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и федеральными порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение на период прохождения итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 5). В приказе о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке указывается форма обучения.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.15. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МКОУ «СОШ с.Лесного» от 09.07.2015 г. N 68/1.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательная организация, обеспечивающая получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Если академическая задолженность не ликвидирована, экстерн не допускается к государственной итоговой аттестации.

4.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается табель (приложение 6).

4.15. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета учреждения с учетом результатов промежуточной аттестации.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается

документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации.

V.Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.3. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение №1
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
родитель (законный представитель)

ФИО ребенка

ученика (цы) ____ класса МКОУ «СОШ с.Лесного», перешедшего на обучение в форме семейного образования или самообразования (нужное подчеркнуть).

В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» Вы несете ответственность за:

- обеспечение освоения ребенком общеобразовательных программ;
- подготовку ребенка к прохождению обязательной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- создание условий для ликвидации задолженности и обеспечения контроля за своевременностью ее ликвидации при возникновении у ребенка академической задолженности.

Уведомление получил _____
/ _____ /
подпись *расшифровка подписи*
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение №2
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

Директору МКОУ «СОШ с.Лесного»
Прохладненского муниципального
района КБР

ФИО руководителя

ФИО заявителя

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан):

контактный телефон: _____

уведомление

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую
Вас о выборе для своего ребенка

ФИО ребенка

_____ «__» _____
_____ г.р. ученика (цы) _____ класса _____,
наименование образовательной организации

на обучение по форме _____
указать форму обучения

Дата _____

Подпись

Приложение №3
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах
семейного образования и самообразования

"___" _____ 20__ года

МКОУ «СОШ с. _____» Прохладненского
муниципального района КБР именуемая в дальнейшем "Организация", в лице
руководителя

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный
представитель

(родитель, опекун, усыновитель)

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", в интересах обучающегося в
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" заключают настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося,
получающего _____ общее _____ образование _____ в _____ форме

(семейного образования или самообразования)

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

- организует участие Обучающегося в государственной итоговой аттестации в
соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам _____ общего
образования;

(основного или среднего)

- выдает Обучающемуся Аттестат об основном общем образовании и
приложение к нему при завершении обучения по образовательным программам
основного общего образования и успешном прохождении государственной
итоговой аттестации;

- выдает Обучающемуся Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему при завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации;

- информирует МКУ "Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР" о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает целенаправленную организацию деятельности Обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни,

- обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,

- составляет совместно с Организацией график сдачи промежуточной аттестации Обучающимся.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и создание условий для участия Обучающегося в прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:	Представитель:
<i>(полное наименование Организации)</i>	<i>(Ф.И.О. Представителя полностью)</i>
	паспортные данные:
	адрес проживания:
	телефон:
	домашний
	мобильный
	(подпись Представителя)

Приложение №4
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

Руководителю
МКОУ «СОШ с. Лесного»

_____ родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан
_____ (кем и когда)

_____ Место регистрации (по паспорту):
с. _____
ул. _____
Д. _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации
за курс _____ класса на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной
организации, образовательной программой, локальным актом,
регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и
федеральными порядками проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение №5
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

Примерный проект приказа о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

" ____ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», на основании заявления родителей (законных представителей) ФИО от «__» _____ 20__ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(ФИО экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по _____ предметам(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
..		
..		

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
...		

...		
-----	--	--

5. Заместителю руководителя по УВР
(_____)(ФИО заместителя):

- осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций, протоколов по итогам проведения промежуточной аттестации,
- обеспечить ознакомление родителей ученика с графиком проведения консультаций и проведением промежуточной аттестации

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
образовательной организации _____/_____/

С приказом ознакомлены:

Приложение № 6
к Порядку
организации и получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в МКОУ «СОШ с.Лесного»

ТАБЕЛЬ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО экстерна)

В _____ МКОУ «СОШ _____ с. _____ Лесного»
в 20____/20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____
класс:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

По результатам промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель
МКОУ «СОШ _____ с. _____ Лесного.» _____/_____/

М.П.

" _____ " _____ 20____ г.