

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Лесного»
Прохладненского муниципального района КБР**

Приказ

10.12.2018 г.

с. Лесное

№ 118

**Об организации питания учащихся и воспитанников
МКОУ "СОШ с. Лесного" на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Уставом Прохладненского муниципального района, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 06.12.2018 № 655 «Об организации питания учащихся и воспитанников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района», на основании приказа МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» от 10.12.2018г. № 171 «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР в 2018-2019 учебном году», в целях организации питания учащихся и воспитанников МКОУ «СОШ с.Лесного,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок организации питания за счет средств родительской платы и порядок назначения и выплат компенсации за питание для детей, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (Приложение № 1).

2. Организовать:

2.1. предоставление бесплатного горячего питания за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района для следующих категорий обучающихся и воспитанников:

трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) в размере 53 руб. 00 коп. в день:

- для воспитанников СПДО МКОУ «СОШ с.Лесного» Прохладненского муниципального района КБР, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;

завтраки в размере 18 руб. 00 коп.:

- учащимся 1-4 классов (7-10 лет);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов (Приложение);

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов согласно приложения;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов (Приложение);

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов согласно приложения;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих документов согласно приложения;

обеда в размере 35 руб.00 коп.

- учащимся 1-4 классов (7-10 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих документов согласно приложения;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов согласно приложения;

2.2. для ежемесячного определения размера родительской платы за питание детей в МКОУ «СОШ с.Лесного» Прохладненского муниципального района КБР, не относящимся к категориям, оговоренным в пункте 2 настоящего постановления, с 1 сентября 2018г. установить следующую стоимость:

одного завтрака – 18 рублей 00 копеек:

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) на основании документов согласно приложения;

одного обеда – 35 рублей 00 копеек:

- учащимся 1-4 классов (7-10 лет) на основании документов согласно приложения;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) на основании документов согласно приложения.

2.3. утвердить срок внесения родительской платы за питание до 10 числа каждого месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости питания;

2.4. социальному педагогу (Бесланеева ф.А.) контролировать условия заключенных в сентябре 2018 г. договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в целях регулирования взаимоотношений по оказанию услуг по организации питания в МКОУ «СОШ с.Лесного»;

2.5. повару (Петрова Т.Г.) осуществлять питание обучающихся согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей, повару СПДО (Потапова В.М.) осуществлять питание воспитанников согласно графику в присутствии воспитателей;

2.6. в 2018-2019 учебном году назначить ответственной за организацию питания, сверку данных по фактическому контингенту питающихся со списком питающихся за счет родительской платы социального педагога (Бесланева Ф.А.)

2.7. возложить ответственность за необоснованное предоставление услуги (в случае отсутствия обязательного пакета документов, подтверждающих предоставление бесплатного и платного питания) на социального педагога (Бесланева Ф.А.);

2.8. классным руководителям 1-9 классов (Моисеенкова А.Э., Пшукова Л.А., Коновалова С.В., Герасименко И.В., Шублакова Х.З., Хадугова А.А., Кумыкова

Т.Х.) провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости получать горячее питание в образовательном учреждении в целях укрепления и сохранения здоровья детей и довести охват горячим питанием до 100%;

2.9. социальному педагогу (Бесланева Ф.А.), бухгалтеру (Сепиева З.И.) не допускать образования кредиторской задолженности по родительской плате, обеспечить контроль за своевременным внесением денежных средств за питание на расчетный счет образовательного учреждения;

2.10. повару школы (Петрова Т.Г.) и СПДО (Потапова В.М.), завхозу школы (Зайриева Д.В.), завхозу СПДО (Сепиева З.И.) при организации питания руководствоваться СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

2.11. бухгалтеру (Сепиева З.И.) заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения;

2.12. завхозу школы (Зайриева Д.В.), завхозу СПДО (Сепиева З.И.) не допускать приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество;

2.13. социальному педагогу (Бесланева Ф.А.) обеспечить контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3. Главному бухгалтеру (Лобжанидзе В.А.):

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся, воспитанников дошкольных групп;

- производить начисление компенсации, указанной в п.3 настоящего постановления, исходя из установленных нормативных затрат, согласно приложению и календарному графику работы учреждения;

- производить выплату компенсации, указанной в п.3 настоящего постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кодом бюджетной классификации и в порядке очередности проведения платежей районного бюджета в текущем календарном году;

- не допускать случаев перераспределения указанных средств на иные цели;

- контролировать расходование средств, выделяемых на питание.

4. Членам бракеражной комиссии осуществлять регулярный контроль соблюдения технологической дисциплины, безопасности сырья и готовых блюд.

5. Установить количество воспитанников СПДО для получения питания - 50 человек (Приложение № 2).

6. Утвердить:

- списки детей с 1-4 класс для предоставления горячих завтраков в 2018-2019 учебном году (Приложение № 3);
- список учащихся 5-9 классов из малообеспеченных семей в 2018-2019 учебном году и предоставить им бесплатные горячие завтраки (приложение № 4);
- список учащихся 5-9 классов из многодетных семей в 2018-2019 учебном году и предоставить им бесплатные горячие завтраки (приложение № 5);

- список учащихся 5-9 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы в 2018-2019 учебном году и предоставить им бесплатные горячие завтраки (приложение № 6);
- список учащихся 5-9 классов, питающихся за счет родительских средств в 2018-2019 учебном году (приложение № 7).
- График питания учащихся МКОУ «СОШ с.Лесного» (приложение № 8)
- График питания воспитанников СПДО МКОУ «СОШ с.Лесного» (приложение № 9)
- состав бракеражных комиссий. (Приложение № 10)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с.Лесного»
Прохладненского муниципального района КБР



А.Н. Юрицын