

ПРИВЕРЖДЕНО
приказом от 04.04.2018 г. № 63/1
по МКОУ «СОШ с. Лесного»
Юрицын

**Положение
о контрактном управляющем
МКОУ «СОШ с. Лесного»**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 05.05.2019г. №71-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд.
- 1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления МКОУ «СОШ с. Лесного» (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка).
- 1.3. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей, Заказчиком создается контрактная служба. Если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок не превышает 100 млн. рублей, то Заказчиком назначается контрактный управляющий.
- 1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.5. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных/муниципальных нужд;
 - 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных/муниципальных нужд.
- 1.6. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

2. Функциональные обязанности контрактного управляющего

2.1. Функциональными обязанностями контрактного управляющего являются:

1) Планирование закупок.

Разработка план-графика закупок для обеспечения государственных/муниципальных нужд, внесение изменений в план-график закупок при необходимости, с размещением его в единой информационной системе

2) Обоснование закупок.

Разработка план-графика закупок для обеспечения государственных/муниципальных нужд, внесение изменений в план-график закупок при необходимости, с размещением его в единой информационной системе

2) Обоснование закупок.

Организация и проведение закупки у единственного поставщика согласно статьи 93 Закона.

3) Организация заключения контракта.

Организация заключения контрактов и размещение сведений о заключенных контрактах в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

4) Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении условий действующих контрактов.

5) Взаимодействие с Уполномоченным органов при необходимости проведения конкурентных процедур (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений), составление необходимой документации.

По предложению уполномоченного органа принимать участие в заседаниях конкурсной (аукционной) комиссии, котировочной комиссии, комиссии по запросу предложений, с привлечением в качестве члена комиссий по осуществлению закупок и несение всей полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, по вопросам, находящимся в сфере принятия решений членами комиссий

6) В случае необходимости организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

7) Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8) Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разработка план-графика закупок на календарный год, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система) план-графика и внесенные в них изменения;

2) осуществление проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ «СОШ с. Лесного» Прохладненского муниципального района у единственного поставщика, в соответствии со статьей 93 Закона;

3) установка в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, критериев оценки заявок, используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также величины их значимости и

порядок оценки заявок, установленных Правительством Российской Федерации;

4) разработка и направление заявки в уполномоченный орган - Местную администрацию Прохладненского муниципального района, осуществляющий определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) для нужд заказчика конкурентными способами (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений), по установленной форме, в соответствии с планом-графиком;

5) устранение замечаний, представленных уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направление соответствующей информации в уполномоченный орган;

6) разработка технического задания (спецификации), описания объекта закупки, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта при организации проведения конкурентных способов (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений);

7) при проведении электронного аукциона, конкурса предоставление разъяснений положений документации о закупке в отношении объекта закупки, технического задания (спецификации), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условий исполнения контракта;

8) по предложению уполномоченного органа принимать участие в заседаниях конкурсной (аукционной) комиссии, котировочной комиссии, комиссии по запросу предложений, с привлечением в качестве члена комиссий по осуществлению закупок и несение всей полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, по вопросам, находящимся в сфере принятия решений членами комиссий;

9) организация заключения контрактов и размещение сведений о заключенных контрактах в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление всех предусмотренных Законом полномочий по проверке обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (или иным лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом, исполнению обязательств сторонами контракта, организации приемки и оплаты результатов закупки, взаимодействию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применению мер ответственности и совершению иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

10) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) в случае необходимости организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

13) размещает в единой информационной системе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

14) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

15) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов при проведении конкурентных процедур.

3.2. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные **Федеральным законом**, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе **Федеральным законом**, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. По всем вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг, контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом.

4.2. Контрактный управляющий несёт всю полноту ответственности в пределах осуществляемых им полномочий.

4.3. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном **Федеральным законом**, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.