

Отчет
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СОШ с.Лесного» на 2018 -2019 учебный год

Пункт плана	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении За 2018-2019 уч.г.
1.				
Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции»: – на аппаратных совещаниях в ОУ; – на Общих собраниях работников; – на родительских собраниях; – на Совете профилактики.	В течение учебного года	Директор, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	На Общем собрании работников рассмотрен вопрос: «Получение подарка в связи с должностным положением».
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании Управляющего совета.	В течение года 1 раз в квартал	Директор, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Проведены заседания Управляющего совета
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов	Проведены заседания комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов.
2.5.	Размещение на информационном стенде телефонов доверия по противодействию коррупции, информации антикоррупционной направленности.	Постоянно	Директор, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов.	Размещены на сайте ОУ и на стенде телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.
2.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на подготовку учреждения к новому учебному году.	Постоянно	главный бухгалтер	Сдача отчетов об использовании денежных средств, выделенных на развитие МТБ (субвенций на учебные расходы)
3.				
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников				
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками.

	Российской Федерации» и другими федеральными законами.			
4.				
Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	В течение года	Директор, старший воспитатель	Информирование родителей осуществляется по мере приема детей в ОУ
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения бюджетных смет на 2019 год	1 раз в год	Главный бухгалтер, ответственный за сайт	Размещены на сайте ОУ бюджетные сметы в разделе «Документы»
4.6.	Обеспечение наличия в доступном месте «Ящика для обращений».	Постоянно	Завхоз	Имеется «Ящик для обращений», обращений не поступало.
4.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом, для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании: – сопровождение (обновление и пополнение) раздела «Вместе против коррупции»;	В течение года	ответственный за сайт	Ведется мониторинг изменений действующего законодательства РФ. Осуществляется своевременная актуализация информации об исполнении антикоррупционного законодательства и плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

Директор МКОУ «СОШ с.Лесного»
Прохладненского муниципального района КБР



А.Н. Юрицын