

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЛЕСНОГО»
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

ПРИКАЗ

22.08.2022 г.

с. Лесное

№ 76/3

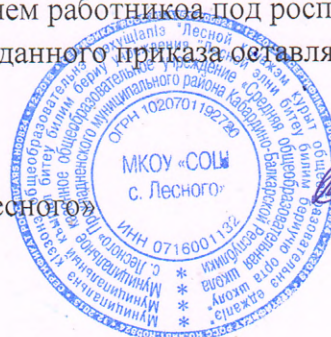
**О перечне документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при
реализации основных общеобразовательных программ».**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения России № 582 от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях профилактики нарушений норм законодательства об образовании:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Заместителю директора по УВР (Шублакова Х.З.):
 - ✓ ознакомить всех педагогических работников с приказом Министерства Просвещения России № 582 от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» под роспись;
 - ✓ ознакомить всех педагогических работников с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
 - ✓ проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований в подготовке документов не включенных в перечень. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством;
 - ✓ обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», в том числе связанной с подготовкой документов не включенных в перечень.
3. Педагогическим работникам своевременно предоставлять заместителю директора по УВР Шублаковой Х.З. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
4. Секретарю-делопроизводителю (Минава Е.Д.) довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под роспись
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с.Лесного»



М.Н.Татарова

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).