

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 16  
от 03 июля 2023 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ  
С.Лесного»  
\_\_\_\_\_М.Н.Татарова  
приказ № 77  
от «23» августа 2023 г.

## Положение

### о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «СОШ с.Лесного»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ с.Лесного» (далее - УО).

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками ОО.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня образования).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

1.7. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководитель МС, заместитель директора по УВР, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-6 классах безотметочное обучение.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит оцениванию в виде отметок по пятибалльной системе кроме курсов перечисленных п.2.6

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы, за письменные, контрольные, зачетные, тестовые, экзаменационные работы в 5-9-х классах - не позже 5-ти дней после их проведения;
- в течение 7-ми дней за письменные, контрольные, зачетные, тестовые, экзаменационные работы для 10-11 классов.

• оценки за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» во 2-11-х классах и за сочинение или изложение на странице «литература» в 5-8-х классах выставляются в классный журнал в одну клетку; оценки за сочинение и изложение по литературе в 9-11-х классах разносятся: оценка за содержание выставляется на страницу «литература», оценка за грамотность – в ближайшую дату ко дню проведения работы на страницу «русский язык».

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным программам, а также дети-инвалиды, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок и формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-11 кл.), годовая (2-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка соответственно за четверть, полугодие, год.

3.2. Во 2-9 классах по учебным предметам с количеством часов до 1 часа в неделю промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, проводимого в разных формах. (см п 2.3. настоящего Положения).

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии следующего количества минимальных отметок:

- 1 час - 3 отметки;
- 2 часа - 5 отметок;
- 3 часа - 8 отметок;
- 4 часа - 11 отметок.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в следующей четверти. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.4. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» по ФГОС ООО, утвержденному приказом от 31.05.2021 № 287, и выставляется всем обучающимся в

журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья, обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

3.6. Во 2-9 классах все учебные предметы, учебные курсы, кроме указанных в п. 2.6. и п.3.2. настоящего Положения подлежат промежуточной аттестации по итогам четверти.

3.7. В 10-11 классах все учебные предметы подлежат промежуточной аттестации по итогам полугодия.

3.8. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по формуле, при которой складываются два показателя: отдельно выведенное среднее арифметическое значение за письменные проверочные работы по предмету (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, зачёт, сочинение, изложение и т.д.) и отдельно выведенное среднее арифметическое значение по оставшимся отметкам текущего контроля успеваемости. Полученная сумма делится на два и выводится целое число в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.9. При наличии элективных курсов, учебных практик текущие оценки складываются с текущими по предметам учебного плана, оценки по письменным работам с оценками по письменным работам по предметам учебного плана.

3.10. Годовые отметки по предметам выводятся как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок с выставлением целыми числами в соответствии с округлением 0,5 (среднее арифметическое значение 2,5 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,5 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,5 и выше выставляется отметка «5»), и выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее 3-х дней до окончания учебного периода (четверть, полугодие, год). Запись «н/а» при расчете среднего арифметического приравнивается к отметке «2» (неудовлетворительно).

#### **4. Цели, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Учащиеся 2-6-х классов аттестуются по двум предметам учебного плана, определенным педагогическим советом Учреждения. Учащиеся 7-8, 10-х классов аттестуются по трем предметам учебного плана (два обязательных предмета, третий - по выбору учащихся из числа предметов учебного плана, определенных решением педагогического совета Учреждения), учащиеся 10 класса (профильного) обязательно сдают два экзамена из числа профилирующих предметов. Форма, порядок проведения, периодичность годовой промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются решением педагогического совета Учреждения до 30 октября текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Формой проведения годовой промежуточной аттестации во 2-6 классах является письменная контрольная работа.

Формой проведения годовой промежуточной аттестации в 7-8, 10 классах является устный экзамен по билетам.

4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится согласно календарного графика.

4.4. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором Учреждения до 1 мая текущего учебного года.

4.5. В день проводится только одна форма контроля, интервал между контрольными

работами и экзаменами 2-3 дня.

4.6. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся оцениваются количественно, по 5- балльной системе.

4.8. Отметки за итоговые контрольные работы в 5-6-х классах выставляются в журнал в графу дня проведения итоговой контрольной работы. Данная оценка учитывается при выставлении оценки за 4 четверть.

4.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в 7-8,10 классов: устного - в день его проведения; письменного - до начала следующего экзамена.

4.10. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал после годовой оценки и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за все четверти, учебный год и отметки по результатам промежуточной (итоговой) аттестации как среднее арифметическое и округляется в сторону увеличения.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 7-8-х, 10-х классах.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рассматриваются и принимаются на заседаниях методических советов учителей - предметников, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения до 1 мая текущего учебного года.

4.12. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений решением педагогического совета Учреждения освобождаются:

- дети-инвалиды обучающиеся на дому;
- учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- учащиеся, имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

Учащемуся, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее, в сроки, определённые приказом директора Учреждения.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации путём выставления отметок в

дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации классные руководители в письменной форме под роспись направляют уведомления родителям (законным представителям) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием перевода обучающегося в следующий класс.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.20. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, в сроки определенные педагогическим советом Учреждения. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.11.Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

5.12.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

### **6.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта

### **7. Ведение документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению годовой промежуточной аттестации в переводных классах.**

7.1.Руководитель ОО утверждает график проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).

7.2.Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

7.3.Проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом.

7.4.Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость в классном журнале. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки.

7.5.Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

7.6.В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

7.7.Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.