

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЛЕСНОГО»
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2023.08.31. 15:00
Подписавший документ: директор школы
Татарова Марьяна Нургалиевна

31.08.2023г.

ПРИКАЗ

с. Лесное

№ 82

**Об организации питания учащихся, воспитанников
дошкольных групп МКОУ «СОШ с.Лесного» в 2023-2024 у.г.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2020 №57-РЗ "О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", муниципальной программой «Развитие образования в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики», Соглашением от 24.01.2023 г. №83625000-1-2023-014 о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Прохладненского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом Прохладненского муниципального района, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, в целях организации питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР, и повышения информационной прозрачности процедур качества общего образования, обеспечения информационной открытости образовательных учреждений местная администрация Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» от 17.02.2023 №107, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 29.12.2022 года № 726 «О передаче

полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР», в целях организации горячего питания учащихся и воспитанников дошкольных групп МКОУ «СОШ с.Лесного»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов с 04.09.2022 года из расчета средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в день завтрак (до 11:30 часов) в размере **68,28 руб.**

2. Утвердить список учащихся 1-4 классов на горячее питание в 2023-2024 уч.г. (Приложение 1).

3. Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов с 08.09.2022 года для льготной категории согласно прилагаемым спискам (Приложения 2, 3).

4. Установить стоимость питания за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района для следующих категорий обучающихся и воспитанников:

4.1. для воспитанников дошкольных групп трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) не более **76,85 руб. в день;**

4.2. Для учащихся 5-9 классов:

➤ **Завтраки не более 25 руб. 00 коп. в день:**

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет) из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет), являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих документов (Приложение 4).

➤ **Обеды не более 51 руб.85 коп. в день:**

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-9 классов (11-18 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов (Приложение 4).

5. Установить родительскую плату учащимся 5-9 классов, не относящихся к льготной категории:

5.1 учащимся 5-9 классов (11-18 лет) одного завтрака – не более 25 руб. 00 коп. в день на основании документов (Приложение 5);

5.2 учащимся 5-9 классов (11-18 лет) одного обеда – не более 51 руб. 85 коп. в день на основании документов (Приложение 5).

6. Утвердить сроки выдачи квитанций и оплату за питание за счет внебюджетных средств (родительская плата):

6.1 до 3-го числа каждого месяца выдать родителям (законным представителям) квитанции об оплате с учетом перерасчета за предыдущий месяц (по необходимости);

6.2 до 10 числа каждого месяца внести оплату за питание, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости питания.

7. Возложить ответственность по организации питания в школе на педагога дополнительного образования (Герасименко Д.А.), в СПДО на старшего воспитателя (Терещенко Г.А.) за:

7.1. сверку данных по фактическому контингенту питающихся со списком питающихся за счет родительской платы;

7.2. необоснованное предоставление услуги (в случае отсутствия обязательного пакета документов, подтверждающих предоставление бесплатного и платного питания);

7.3. проведение разъяснительной беседы с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости получать горячее питание в образовательном учреждении в целях укрепления и сохранения здоровья детей и довести охват горячим питанием до 100%;

7.4. организацию проведения контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности (руководствоваться в работе порядком проведения мероприятий родительского (общественного) контроля за организацией питания в ОУ).

7.5. включение в план мероприятий по организации питания информационно - разъяснительной работы об организации питания, формированию здорового образа жизни в части питания;

7.6. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию горячего питания учащихся 5-9 классов;

7.7. обеспечением максимального охвата горячим питанием учащихся за счет родительских средств;

7.8. осуществление питания обучающихся согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей, воспитателей;

7.9. организацию питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

7.10. составление плана мероприятий по улучшению культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников и пропаганде рационального питания (использование обогащенного хлеба, йодированой соли, витаминизацию третьего блюда);

7.11. своевременное прохождение работниками пищеблоков периодических и профилактических медицинских осмотров;

7.12. осуществление контроля технологического процесса приготовления блюд;

7.13. заключение договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в целях регулирования взаимоотношений по оказанию услуг по организации питания в ОУ.

8. Возложить персональную ответственность на завхозов школы (Минава Е.Д.) и СПДО (Уркина Т.А.) за :

- не допущение приемки от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в спецификации контрактов.

- осуществление бесперебойной работы холодильного, технологического оборудования пищеблоков и соблюдение эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации, и качества оказания услуг по поставке продуктов питания.

9. Возложить ответственность на экономиста по МТС (Сепиева З.И.) за:

9.1. заключение муниципальных контрактов на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами

9.2. предоставление ежемесячно в МКУ «Управление бухгалтерского учета учреждений Прохладненского муниципального района КБР» отчет по учету поступления и списания продуктов питания в сроки, установленные локальным актом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

10. Утвердить:

10.1. состав бракеражных комиссий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (приложение № 6,7);

10.2. график посещения столовой школы (приложение № 8);

10.3. график приема пищи в СПДО (приложение № 9);

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ « СОШ с.Лесного _____ М.Н.Татарова

С приказом ознакомлены:

_____ Герасименко Д.А.

_____ Терещенко Г.А.

_____ Минава Е.Д.

_____ Уркина Т.А.